

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики студентами



Санкт-Петербург
_____ 20__17 г.

" ____ "

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС», действующий на основе Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Искакова Ирлана Жангазыевича с одной стороны и частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Детский сад № 2 ОАО «РЖД») "Организатор", в лице заведующего Нарховой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Организатор принимает на себя обязательство обеспечить прохождение студентами Заказчика производственной практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология - общей продолжительностью не менее 2 (двух) недель каждым студентом (____ чел.), направляемым для прохождения практики, в период, предусмотренный учебными планами и годовым календарным учебным графиком Заказчика в соответствии с программой практики.

2. РАСЧЕТЫ

2.1. Обязательства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Организатором на безвозмездной основе.

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

- ознакомить Организатора с учебными планами и годовым календарным учебным графиком в части, касающейся прохождения студентами практики;
 - ставить Организатора в известность об изменениях, вносимых в течение учебного года в учебные планы и годовые календарные учебные графики в части, касающейся прохождения студентами практики, с указанием причин внесения соответствующих изменений;
 - предоставить Организатору Положение о практике студентов;
 - не позднее чем за один месяц до начала практики назначить методического руководителя практики каждому студенту из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр;
 - информировать Организатора о замене методического руководителя с указанием причин замены;
- не позднее чем за один месяц до начала практики:
- довести до сведения Организатора информацию о количестве студентов, направляемых для прохождения практики по соответствующему профилю;
 - уведомить Организатора о продолжительности и календарном периоде прохождения студентами практики;
 - предоставить Организатору сведения о методических руководителях практики, назначаемых из числа профессорско-преподавательского выпускающих кафедр;
 - предоставить Организатору программу практики;
 - ознакомить Организатора с документами, сопровождающими прохождение практики студентами;
 - обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
 - немедленно уведомлять Организатора о прерывании студентом практики и отзыве его к месту учебы с указанием причин;

- осуществлять взаимодействие с Организатором весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;

3.2. Организатор обязан:

- предоставить места для прохождения практики студентами, соответствующие профилю практики;

- при наличии вакантных должностей зачислить студентов на эти должности на период прохождения практики, если функциональные обязанности работника по вакантной должности соответствуют программе практики студента;

- назначить каждому студенту непосредственного руководителя практикой из числа руководящего состава или наиболее опытных и квалифицированных штатных работников, чьи функциональные обязанности соответствуют профилю практики студента;

- не позднее чем за две недели до начала практики предоставить Заказчику сведения о непосредственных руководителях практики;

- обеспечить ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы места прохождения практики;

- обеспечить проведение со студентами инструктивно-методических и практических занятий по введению их в курс функциональных обязанностей по должности и профилю прохождения практики;

- установить для студентов, проходящих практику, продолжительность рабочего дня в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечить доступ студентов к имеющимся в распоряжении Организатора нормативно-правовой базе, специальной литературе и материально-техническим средствам, необходимым для выполнения студентами программы практики;

- иными способами всемерно содействовать получению студентами, проходящими практику, необходимых знаний и выработке ими практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью;

- осуществлять систематический контроль за работой студентов-практикантов;

- немедленно информировать Заказчика о всех нарушениях правил внутреннего распорядка, режима работы Организатора, а также программы и порядка прохождения практики студентами;

- немедленно уведомлять Организатора о прерывании практики студента и направлении его к месту учебы, в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, с указанием конкретных фактов;

- осуществлять взаимодействие с Заказчиком в лице методического руководителя весь период прохождения студентами практики в целях выполнения программы практики;

- по требованию Заказчика немедленно предоставлять ему все необходимые сведения, касающиеся хода, содержания и результатов прохождения студентами практики.

- утверждать совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывать индивидуальные задания прохождения студентами практики и отчет о прохождении практики;

- направлять Заказчику отзыв-характеристику о прохождении студентами практики, в которой, помимо прочего, давать оценку их работе в ходе практики по пятибалльной системе.

4 ПРАВА СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

- прервать прохождение студентом практики и отзывать студента к месту учебы в связи с нарушением им учебной дисциплины, учебно-производственной необходимостью, невыполнением студентом программы и плана практики;

- просить Организатора о замене непосредственного руководителя с приведением соответствующей мотивировки.

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Организатором предусмотренных настоящим Договором обязательств.

4.2. Организатор вправе:

- прервать прохождение практики студентом в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, режима работы предприятия, учреждения, организации, трудовой (служебной) дисциплины, невыполнением программы и плана практики и направлять студента к месту учебы;

- просить Заказчика о замене методического руководителя практики с приведением соответствующей мотивировки;

- расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком предусмотренных настоящим Договором обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.2. Права, обязанности и порядок взаимодействия непосредственного и методического руководителя практики устанавливаются Положением о практике, Программой стажировки, а также договором, указанным в п. 3.1. настоящего Договора.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20___ г.

ЗАКАЗЧИК

АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС»

Адрес: 194044, Санкт-Петербург, ул. Смольячкова, д. 14, к.1, лит. «Б»

т./факс 542-38-80

ИНН 7802290699

р/сч 40703810155080107882 в

«Северо-Западном Банке»

ПАО Сбербанк России

к/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

ОРГАНИЗАТОР

Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 ОАО «РЖД»

Адрес: 195009, Санкт –Петербург, ул. Комсомола, д.35 А

тел. 457-78-76,

эл.адрес: ndou2rzd@mail.ru

ИНН 7804301628

р/сч. 40703810155080000824 в Северо-

Западном Банке ПАО «Сбербанк»

к/сч. 30101810500000000653

БИК 044030653

Ректор _____ Искаков И.Ж.

Заведующий _____ Нархова Л.А.

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.