

Утверждаю

Заведующий

Детским садом № 2 ОАО «РЖД»

Л.А. Нархова

Приказ № 12 от « 12 » апреля 2020 г.



Инструкция

по выполнению Рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы

Детского сада № 2 ОАО «РЖД»

в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

При нарушении установленных ограничений, рассматривать вопрос о привлечении сотрудников к дисциплинарной ответственности, с соблюдением норм трудового права.

1. Общая организация деятельности Учреждения

1.1. Временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины (до сроков установленных в субъекте).

1.2. Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в Учреждение воспитанников и родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

1.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий в Учреждении, запрет участия сотрудников в мероприятиях других коллективов.

1.5. Обеспечение прохождения сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке, с поправкой на режим карантина.

2. Информирование сотрудников

2.1. Информирование о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ)

2.2. При выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) в домашних условиях:

- необходимо вызвать врача на дом;
- запрещено самостоятельно посещать медицинские организации;
- запрещено посещать работу при выявлении признаков ОРВИ

2.3. При выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) на рабочем месте:

- необходимо поставить руководство в известность, для последующей изоляции и организации транспортировки;
 - запрещено самостоятельно перемещаться по территории Учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки;
- 2.4. Меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), правила личной и общественной гигиены:
- режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи
- 2.5. Нежелательно планирование проведение отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.
- 2.6. Необходимо соблюдать режим использования масок (1 раз в 3 часа), недопустимо использования повторного применения одноразовых масок и перчаток.
- 2.7. Для вызова врача и для получения необходимых консультаций звонить по телефонам:
+7 (800) 200-01-12 Единая горячая линия сайта стопкоронавирус.рф
+7 (800) 555-49-43 Горячая линия Роспотребнадзора
- 2.8. За распространение ложной информации сотрудник несет административную ответственность.
- 2.9. Максимально организовать пребывание воспитанников на открытом воздухе (прогулки, занятия)
- 2.10. Во время перерыва между занятиями и по окончании работы проводить дезинфекцию помещений (обработка поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентелей кранов, спуска бачков унитазов)
- 2.11. Проводить дезинфекцию воздуха с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 2.12. После каждого занятия проводить сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей.
- 2.13. Обработать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 2.14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования мыть в посудомоечных машинах с использованием температурного режима.
- 2.15. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.
- 2.16. Персонал пищеблока проводит работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 2.17. Усилить контроль за организацией питьевого режима и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 2.18. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

3. Технологический процесс

- 3.1. Ограничение контактов между коллективами функциональных рабочих групп.
- 3.2. Ограничение перемещения сотрудников во обеденный перерыв и во время перерывов на отдых.
- 3.3. Не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:
 - до 50 кв.м. – не более 5 человек;
 - до 100 кв.м. – не более 10 человек;
 - до 200 кв.м. – не более 25 человек;
 - свыше 200 кв.м. – не более 50 человек
- 3.4. В местах, где возможно скопление людей, рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку.
- 3.5. Организовать опрос и осмотр сотрудников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня с периодичностью 1 раз в 4 часа.
- 3.6. Проводить ежедневную влажную уборку служебных помещений, кабинетов специалистов с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция контактных поверхностей каждые 2-часа (дверные ручки, выключатели, перила, поверхности столов, спинки стульев, оргтехники)
- 3.7. В группах, в служебных помещениях, с постоянным нахождением сотрудников и кабинетах специалистов применять бактерицидные облучатели воздуха рециркулярного типа. Каждые 2 часа проветривать рабочие помещения.
- 3.8. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок (смена масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.
- 3.9. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по выполнению рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы Детского сада № 2 ОАО «РЖД» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

№ п/п	ФИО сотрудника	должность	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			