

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Детского сада № 2 ОАО «РЖД»
Протокол № 4
от «19» декабря 2022 г.

Утверждено
Приказом № 122 - ОД
от «19» декабря 2022 г.
Заведующий Детским садом № 2
ОАО «РЖД» Л.А. Нархова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
частного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 2 ОАО «РЖД»**

г. Санкт-Петербург – 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) коллегиальный орган управления ДООУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания

- 2.1. Общее собрание:
 - определяет направления экономической деятельности ДООУ, исходя из положения Устава ДООУ и законодательства Российской Федерации;
 - вносит предложения по изменению и дополнению Устава ДООУ, другие локальные акты;
 - вносит предложения учредителю по улучшению деятельности ДООУ;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
 - утверждает форму договора между ДООУ и родителями (иными законными представителями), правила внутреннего трудового распорядка, годовой план ДООУ;
 - определяет порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам ДООУ;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее креплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по итогам работы проверок контролирующих органов и устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников. Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав ДОУ;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в ДОУ;
- представлять учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных учредителем на оплату труда;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья работников и воспитанников.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

4.2. В состав Общего собрания могут входить с правом голоса представитель учредителя, с правом совещательного голоса, - представитель от родителей.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогического совета ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, внутренним документам учредителя.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- представители учредителя или родителей (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и представителей;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).