

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
Детского сада № 2 ОАО «РЖД»  
Протокол № 4  
от «19» декабря 2022 г.

Утверждено  
Приказом № 122 - ОД  
от «19» декабря 2022 г.  
Заведующий Детским садом № 2  
ОАО «РЖД» Л.А. Нархова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**частного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад № 2 ОАО «РЖД»**

г. Санкт-Петербург – 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 открытого акционерного общества «Российские железные дороги (далее — ДООУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ДООУ

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет ДООУ осуществляет управление педагогической деятельностью (п. 85 Устава)

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета ДООУ.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса ДООУ;
- принимает годовой план работы ДООУ;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ДООУ;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности ДООУ по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДООУ, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в ДООУ;

- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете ДООУ;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением о педагогическом совете ДООУ.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги ДООУ.

4.2. В нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и задачами заседания. Приглашенные на заседание педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совет;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педсоветов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.7. Заседания педсоветов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

4.9. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующей ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсоветов. Результаты оглашаются на педагогическом совете.

4.10. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием. Родительским советом:

— через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;

— представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому совету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского совета ДОУ.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам учредителя, ДОУ.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;

— решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
«Детский сад № 2 ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ Л.А. Нархова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 ОТКРЫТОГО**  
**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ**  
**ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

**г. Санкт-Петербург-19**